

**MAŽEIKIŲ MIESTO 2023–2029 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS VIETOS
PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategijos (toliau –VPS) Vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų (toliau – PĮP) vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas nustatyti PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis (toliau Administravimo taisyklės) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (toliau –PAFT), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“;

2.2. 2022–2030 metų viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 1V-536 „Dėl 2022–2030 metų viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo patvirtinimo“, 4 priede išdėstytu 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (ERPF), 5 priede išdėstytu 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (ESF+) (toliau kartu – PFSA);

2.3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 „Dėl Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklėmis (toliau – Strategijų įgyvendinimo taisyklės);

2.4. Darbo su miesto vietos veiklos grupėmis, vykdant projektų, finansuojamų 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis, atranką, tvarkos aprašu, patvirtintu viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) direktoriaus 2024 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. 2024/8-497 (toliau – Darbo su miesto VVG tvarkos aprašas);

2.5. Mažeikių miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) įstatais;

2.6. VPS.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ar vartojamos Administravimo taisyklėse, PAFT, Strategijų įgyvendinimo taisyklėse, PFSA, Darbo su miesto VVG tvarkos apraše.

4. Šį Aprašą VVG taiko pagal visus kvietimus pateiktų vietos plėtros PĮP (toliau – Kvietimas) vertinimui ir atrankai.

II SKYRIUS

KVIETIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, DERINIMAS IR VIEŠINIMAS

5. VPS administravimo vadovas (toliau – Vadovas) rengia Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros kvietimų teikti Vietos plėtros PĮP planą (toliau – Kvietimų planas) ir Kvietimo plano pakeitimus. Kvietimų planas rengiamas, derinamas ir viešinamas Strategijų įgyvendinimo taisyklėse ir Darbo su miesto VVG tvarkos apraše numatyta tvarka. Kvietimų planas skelbiamas VVG interneto svetainėje www.mazeikiuvg.lt.

6. Vadovaudamasis Administravimo taisyklėmis, PAFT, Strategijų įgyvendinimo taisyklėmis, Darbo su miesto VVG tvarkos aprašu, VPS, Kvietimų planu, VVG vadovas rengia ir organizuoja šių Kvietimo dokumentų parengimą, tvirtinimą ir paskelbimą:

6.1. Kvietimo formos;

6.2. Vietos plėtros projektų atrankos kriterijų;

6.3. Vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gairių pareiškėjams (toliau – Gairės).

7. Vadovaujantis Kvietimo forma, Vietos plėtros projektų atrankos kriterijais, Gairėmis (toliau kartu – Kvietimo dokumentai) VVG atlieka pagal Kvietimą pateiktų Vietos plėtros PĮP naudos ir kokybės vertinimą ir atranką.

8. Kvietimo forma rengiama pagal tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl Tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“ patvirtintą formą. VVG vadovas pildo Kvietimo formą atsižvelgdamas į Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 33 straipsnio 3 dalies b punktą, PFSA, Administravimo taisyklių, PAFT, Pažangos priemonės aprašo nuostatas.

9. Kvietimo dokumentai turi būti:

9.1. Parengti atsižvelgiant į VPS nuostatas;

9.2. Aiškūs ir tinkami, Vietos plėtros PĮP atrinkti skaidriai, objektyviai, nediskriminuojančiai, vengiant interesų konfliktų, taip pat užtikrinantys, kad atrinkti Vietos plėtros PĮP atitiktų VPS ir pirmenybė būtų teikiama didesnę indėlį į VPS uždavinių ir tikslų įgyvendinimą turintiems Vietos plėtros PĮP.

10. VVG darbuotojai ir VVG valdybos nariai, dalyvaujantys rengiant ir priimant VVG sprendimus dėl Kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų tvirtinimo, Vietos plėtros PĮP vertinimo, sąrašo ar jo pakeitimų tvirtinimo, turi savo veikloje užtikrinti viešųjų interesų viršenybę ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoti arba būti deklaravę savo privačius interesus. Visi vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimą atliekantys, su vietos plėtros projektų atranka ir (ar) VPS įgyvendinimu susijusius sprendimus priimančios ar jų priėmimo dalyvaujantys asmenys privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą ir, esant galimam interesų konfliktui, nusišalinti.

11. VVG, rengdama Kvietimo dokumentus, gali konsultuotis su VRM ir CPVA.

12. Kvietimo dokumentus tvirtina VVG visuotinis narių susirinkimas arba VVG valdyba, jeigu jam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę.

13. Priimant sprendimus, kuriais tvirtinami ar keičiami Kvietimo dokumentai, užtikrinama, kad:

13.1. VVG valdybos narys patvirtintų savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 3 priedą parengtą Konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant VVG sprendimą dėl Kvietimo dokumentų tvirtinimo ar jų pakeitimų. VVG priimant sprendimą dalyvaujantis asmuo neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu jis jau vieną kartą yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš VVG priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo dokumentų;

13.2. Tvirtinant Kvietimo dokumentus ar jų pakeitimus, ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų VVG valdybos nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

14. VVG parengtą ir užpildytą Kvietimo formą teikia CPVA, kartu su raštu, kuriuo prašoma paskelbti VVG planuojamą Kvietimą rašte nustatyta data, vadovaujamosi teikimo tvarka ir terminais, kurie nustatyti Darbo su miesto VVG tvarkos apraše. Jeigu CPVA pateikia pastabas, kurios yra neesminės ir nekeičiančios VVG valdybos sprendimu patvirtintų Kvietimo dokumentacijoje nurodytų reikalavimų, Vadovas atlieka techninio pobūdžio keitimus ir išsiunčia užpildytą Kvietimo formą CPVA bei VVG valdybos pirmininkui.

15. VVG informaciją apie paskelbto Kvietimo dokumentus kartu su paskelbto Kvietimo nuoroda paviešina interneto svetainėje www.mazeikiuvvg.lt. Siekiant efektyviau informuoti galimus pareiškėjus, informacija apie Kvietimą (-us) gali būti skelbiama ir kitais informacijos sklaidos kanalais. Užtikrinama, kad informacija apie Kvietimą būtų vieša ir prieinama visą Kvietime nurodytą Vietos plėtros PĮP teikimo laikotarpį.

16. Jeigu paskelbus Kvietimą atsiranda poreikis keisti Kvietimo dokumentus, VVG atlieka veiksmus, nurodytus PAFT, Strategijų įgyvendinimo taisyklėse, Darbo su miesto VVG tvarkos apraše.

17. Vietos plėtros PĮP teikimo laikotarpis nustatomas ne trumpesnis kaip 20 d. d. nuo Kvietimo paskelbimo Europos Sąjungos fondų investicijų programos svetainėje (www.esinvesticijos.lt) (toliau – ESFIPS) dienos.

18. VVG iki Kvietime nustatyto termino pateikti Vietos plėtros PĮP pabaigos turi surengti mokymus ir (arba) konsultacijas. Informacija apie organizuojamus mokymus, datą, laiką ir vietą viešinama interneto svetainėje www.mazeikiuvvg.lt. Konsultacijos teikiamos iš anksto suderintu su pageidaujanciais jas gauti pareiškėjais laiku. Konsultacijos gali būti grupinės arba individualios. Interneto svetainėje www.mazeikiuvvg.lt nurodomi VVG darbuotojų, kurie teikia konsultacijas pareiškėjams, vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys.

19. VVG gali skelbti papildomą Kvietimą teikti Vietos plėtros PĮP šiais atvejais:

19.1. Kai įvykdžius atranką pagal vieną ar kelis VPS veiksmus, yra panaudojamos ne visos lėšos;

19.2. Kai paskelbus Kvietimą VPS veiksmui, negaunama nė vieno Vietos plėtros PĮP;

19.3. Kai paskelbus Kvietimą VPS veiksmui, visi pateikti Vietos plėtros PĮP nesurenka nustatyto minimalaus balų skaičiaus.

III SKYRIUS

VIETOS PLĖTROS PĮP VERTINIMAS, VIETOS PLĖTROS PĮP SĄRAŠŲ SUDARYMAS, KEITIMAS IR SPRENDIMO DĖL VIETOS PLĖTROS PĮP FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

20. Pareiškėjai PĮP rengia Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (toliau – INVESTIS) duomenų mainų svetainėje, skirtoje INVESTIS elektroninėms paslaugoms teikti (toliau – DMS).

21. Prie DMS jungiamasi naudojant asmens tapatybės nustatymo ir autentiškumo patvirtinimo veiksmus per Elektroninių valdžios vartų portalą adresu <https://dms.investis.lt>.

22. Pareiškėjai privalo vadovautis Kvietimo dokumentacijoje nurodytais reikalavimais.

23. CVPA, užregistravusi visus gautus Vietos plėtros PĮP, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia juos VVG, kartu nurodydama PĮP suteiktus unikalius projektų kodus.

24. Vietos plėtros PĮP naudos ir kokybės vertinimą atlieką 2 (du) vietos plėtros PĮP vertintojai (toliau – Vertintojai). Vertintojais gali būti VVG darbuotojai arba VVG samdomi išorės Vertintojai.

25. Jei Vertintojas mato, kad negali vertinti projektų dėl viešųjų ir privačių interesų nesuderinamumo arba interesų konflikto, apie tai informuoja VVG pirmininką, kuris paskiria kitą Vertintoją (-us).

26. Vertintojai turi atitikti šiuos reikalavimus:

26.1. Turėti patirties įgyvendinant ir (ar) vertinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektus;

26.2. Neturėti sąsajų su vertinamų Vietos plėtros PĮP pareiškėjais ar jų partneriais, dėl ko galėtų kilti interesų konfliktas.

27. VVG valdybos nariai, dalyvaujantys priimant sprendimus tvirtinant Vietos plėtros PĮP sąrašą, negali būti skiriami Vertintojais.

28. Vertintojų veiklą organizuoja ir koordinuoja VVG valdybos pirmininkas.

29. Prieš pradėdamas vertinimą, Vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 4 priedą parengtą Konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo vertinimo nusišalinti. VVG valdybos pirmininkas užtikrina, kad paskirto asmens dalyvavimas vertinant Vietos plėtros PĮP nesukeltų interesų konflikto.

30. Projekto vadovas el. paštu suderina su CPVA VVG atstovų sąrašą, kuriems bus suteikta nuotolinė prieiga prie pagal paskelbtą Kvietimą gautų PĮP ir kartu su jais pateiktų dokumentų ir atlieka kitus veiksmus, kurie susiję su Projekto naudos ir kokybės vertinimu, kaip numatyta Darbo su miesto VVG tvarkos apraše. Sąraše pateikiami VVG atstovai, kurie yra Vertintojai. Papildomų VVG atstovų sąrašą skiria VVG pirmininkas (jei galima ir reikalinga).

31. Vertintojai vietos plėtros PĮP vertina vadovaudamiesi Kvietimo dokumentacijoje nurodytais reikalavimais ir sąlygomis, Aprašu, taip pat VPS, PFSA, Darbo su miesto VVG tvarkos aprašu, Strategijų įgyvendinimo taisyklių, PAFT, Administravimo taisyklių nuostatomis.

32. Nustatę Vietos plėtros PĮP trūkumų, Vertintojai gali teikti užklausas pareiškėjams dėl jų Vietos plėtros PĮP tikslinimo, pateikiamos informacijos paaiškinimo ar papildomų, projekto veiksmus pagrindžiančių, dokumentų pateikimo, nurodydami atsakymo pateikimo terminą. Pareiškėjams per nustatytą terminą neatsakius į vertintojų užklausą, vertinimas tęsiamas vadovaujantis esama Vietos plėtros PĮP informacija.

33. Jeigu Vietos plėtros PĮP naudos ir kokybės vertinimo metu nustatoma, kad Vietos plėtros PĮP prašomo skirti finansavimo suma yra didesnė už Kvietime nurodytą maksimalią projekto vertę, Vertintojai raštu kreipiasi į pareiškėją su siūlymu įgyvendinti Vietos plėtros PĮP už nustatyto dydžio skiriamų finansavimo lėšų sumą. Pareiškėjui per numatytą terminą nepateikus VVG atsakymo, laikoma, kad pareiškėjas atsisako įgyvendinti Vietos plėtros PĮP. Pareiškėjui sutikus su nustatyta finansavimo suma, kuri yra mažesnė nei Vietos plėtros PĮP prašoma skirti finansavimo suma, per VVG nustatytą terminą, suderinus su VVG valdyba, pareiškėjas gali mažinti veiklą apimtis ir (arba) atsisakyti vykdyti dalį suplanuotų veiklų. Tokiu atveju pareiškėjas pateikia patikslintą Vietos plėtros PĮP (gali būti tikslinamos tik sumos, PĮP turinys, rodikliai negali keistis).

34. Vertintojai pildo Naudos ir kokybės vertinimo patikros lapus (toliau – NK PL) ir Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą (toliau – Vertinimo ataskaita) pagal formas, nurodytas Darbo su miesto VVG tvarkos apraše. Už NK PL bei Vertinimo ataskaitos parengimo kokybę, vertinimo atitiktį Strategijos įgyvendinimo taisyklių 5 punkte nurodytiems principams, Kvietimo dokumentams, PAFT nuostatoms atsako Projekto vadovas.

35. Projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatų suvestinėje pateikiamas bendras projektui suteikiamas balas, kuris yra 2 didžiausius balus suteikusių naudos ir kokybės vertintojų balų vidurkis. Jeigu skirtingų vertintojų projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatai skiriasi daugiau kaip 10 balų, VVG valdybos pirmininkas paskiria papildomą Vertintoją.

36. Vertinimas atliekamas, NK PL ir Vertinimo ataskaita užpildoma ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Kvietime nurodytos Vietos plėtros PĮP pateikimo datos. Vertinimo ataskaita turi būti parengta kokybiškai, aiškiai ir argumentuotai, pagal Darbo su miesto VVG tvarkos apraše patvirtintą formą.

37. VVG vertinimas baigiamas, kai, atsižvelgiant į Vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitose pateiktą vertinimo išvadą, parengiamas ir patvirtinamas siūlomų finansuoti Vietos plėtros PĮP sąrašas (toliau – PĮP sąrašas).

38. PĮP sąrašą, atsižvelgdami į Vertinimo ataskaitų išvadas, pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 5 priede nustatytą formą, rengia VVG darbuotojai. PĮP sąraše kiekvieno Vietos plėtros PĮP nurodomas galutinis projektui skirtų balų skaičius, kuris nustatomas apskaičiuojant ir išvedant

matematinį visų vertintojų projektui skirtų balų vidurkį. Į PĮP sąrašą traukiami Vietos plėtros PĮP, kurie, išvedus matematinį visų vertintojų projektui skirtų balų vidurkį, surenka 40 ir daugiau balų.

39. Vertinimo ataskaitą, PĮP sąrašą ir jo pakeitimus tvirtina VVG valdyba. VVG valdyba, priimdama sprendimus dėl Vertinimo ataskaitų ir PĮP sąrašo sudarymo ar keitimo, turi užtikrinti, kad:

39.1. Prieš VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinamas ar keičiamas Vietos plėtros PĮP sąrašas, kiekvienas VVG valdybos narys patvirtintų savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Strategijos įgyvendinimo taisyklių 3 priedą parengtą Konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant VVG sprendimą dėl Vietos plėtros PĮP sąrašo sudarymo arba jo pakeitimo patvirtinimo. VVG valdybos narys neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu keičiamas Vietos plėtros PĮP sąrašas ir asmuo jau yra Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš VVG priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo Vietos plėtros PĮP sąrašo tvirtinimo;

39.2. Ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų VVG valdybos nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

40. VVG valdyba, atsižvelgdama į Vertintojų vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją, sudaro:

40.1. Siūlomų finansuoti Vietos plėtros PĮP sąrašus;

40.2. Rezervinių Vietos plėtros PĮP sąrašus (jei aktualu);

40.3. Siūlomų nefinansuoti Vietos plėtros projektų sąrašus (jei aktualu).

41. Aprašo 40 punkte nurodyti sąrašai sudaromi Vietos plėtros PĮP surinktų balų mažėjimo tvarka (daugiausiai balų surinkusiam Vietos plėtros PĮP suteikiama pirmą vietą ir t. t.). Vietos plėtros PĮP įvertinus vienodu balų skaičiumi aukštesnė pozicija sąrašė suteikiama tam Vietos plėtros PĮP, kuris surenka daugiau balų pagal pirmąjį iš prioritetinių naudos ir kokybės atrankos kriterijų. Jeigu Vietos plėtros PĮP surenka vienodai balų ir pagal pirmąjį prioritetinį naudos ir kokybės kriterijų, tuomet aukštesnė pozicija sąrašė suteikiama tam Vietos plėtros PĮP, kuris surenka daugiau balų pagal antrąjį naudos ir kokybės kriterijų, ir t. t. Vietos plėtros PĮP surinkus vienodai balų pagal visus prioritetinius naudos ir kokybės kriterijus, pirmenybė sąrašė atitenka tam Vietos plėtros PĮP, kuris buvo pateiktas anksčiau.

42. VVG turi užtikrinti, kad vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimas kartu su parengto Vietos plėtros PĮP sąrašo pateikimu CPVA truktų ne ilgiau kaip numatyta PAFT 60.2 papunktyje. VVG, vadovaudamasi PAFT 61 punkte nustatyta tvarka, turi teisę pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą. Apie priimtą sprendimą pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą VVG turi informuoti pareiškėjus, VRM ir CPVA.

43. Patvirtinus Vietos plėtros PĮP sąrašą ar jo pakeitimą, VVG pirmininkas Vietos plėtros PĮP sąrašą ir dokumentus, vadovaudamasis Darbo su miesto VVG tvarkos aprašu, pateikia CPVA atlikti jame nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą. Informaciją pareiškėjams apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus VVG pirmininkas teikia Darbo su miesto VVG tvarkos apraše numatyta tvarka.

44. VVG valdybos patvirtintas PĮP sąrašas kartu su sprendimo priėmimą įforminančiu VVG valdybos

posėdžio protokolu paskelbiamas VVG interneto svetainėje www.mazeikiuvvg.lt.

45. Tuo atveju, kai VVG į Vietos plėtros PĮP sąrašą įtraukia Vietos plėtros PĮP ne už visą Kvietimo lėšų sumą, Vadovas, atsižvelgdamas į Strategijos įgyvendinimo taisyklių 10 punkto reikalavimus, patikslina Kvietimų planą ir atlieka Strategijos įgyvendinimo taisyklių 12 punkte numatytus veiksmus.

46. VVG turi patikslinti PĮP sąrašą, jei VVG, vadovaudamasi PAFT 65 punkto nuostatomis, atlieka pakartotinį Vietos plėtros PĮP vertinimą ir vertinimo rezultatai turi įtakos PĮP sąrašė esantiems duomenims. PĮP sąrašo keitimai atliekami laikantis Apraše ir Darbo su miesto VVG tvarkos apraše reikalavimų ir atsižvelgiant į PĮP sąrašui sudaryti taikytus VVG valdybos patvirtintus Vietos plėtros projektų vertinimo ir atrankos kriterijus.

47. PĮP sąrašas nelaikomas galutiniu sprendimu skirti finansavimą vietos plėtros projektui. Galutinį sprendimą dėl kiekvieno vietos plėtros projekto finansavimo priima VRM PAFT III skyriaus 6 skirsnyje nustatyta tvarka, kai CPVA, atlikusi PĮP sąraše nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą, VRM pateikia Vietos plėtros PĮP vertinimo ataskaitą.

48. Kai VRM, prieš priimdama sprendimą dėl rezervinių PĮP sąraše esančio vietos plėtros projekto finansavimo, kreipiasi į VVG, kad būtų įvertinta, ar nepasikeitė šio Vietos plėtros projekto PĮP poreikis įgyvendinant VPS (t. y., ar vietos plėtros projektas išlieka būtinas VPS tikslams, uždaviniams, veiksams įgyvendinti ir (ar) VPS įgyvendinimo stebėsenos rodikliams pasiekti), sprendimas priimamas VVG valdyboje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Į galimo pareiškėjo raštu ir el. paštu pateiktus klausimus VVG atsako tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo klausimo gavimo dienos.

50. Prieš paskelbiant Kvietimą, Aprašas gali būti keičiamas siekiant efektyvesnio VPS įgyvendinimo ir (arba) atsižvelgiant į VPS pakeitimus. Aprašas keičiamas VVG valdybos sprendimu.

51. Paskelbus Kvietimą ir vietos plėtros PĮP vertinimo metu Aprašas nekeičiamas.
