

MAŽEIKIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Asociacija Mažeikių miesto vietos veiklos grupė arba Mažeikių miesto VVG (toliau – Asociacija) yra savanoriška organizacija, veikianti Mažeikių mieste, įkurta bendriems narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti ir įgyvendinti.

2. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.

3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, galinti savo vardu įgyti ir turėti teises ir pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme. Asociacija turi savarankišką balansą, apvalų antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Teisės aktų nustatyta tvarka ji gali turėti sąskaitų užsienio bankuose.

4. Asociacija už savo prievoles atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

5. Asociacija turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turtą, steigti įmones, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, vykdyti nedraudžiamą komercinę ūkinę veiklą, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka Asociacijos tikslus ir neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

6. Teisinė forma – asociacija.

7. Pavadinimas – Mažeikių miesto VVG.

8. Asociacijos veiklos trukmė – neribota.

9. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja ir gavėja.

II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

11. Asociacija yra ne pelno organizacija.

12. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai – pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti Mažeikių miesto plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant miesto plėtros planus ir programas Mažeikių miesto teritorijoje; socialinės įtraukties didinimas ir parama kovai su skurdu, pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenę ir vietos valdžios ryšius; siekti Asociacijos narių veiklos koordinavimo, atstovavimo jos narių interesams ir tenkinti kitus viešuosius interesus pagal šias išvardintas veiklos sritis:

12.1. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių, kitų įstaigų ir organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų Mažeikių miesto ekonominei ir socialinei gerovei kelti;

12.2. siekti pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;

12.3. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtinius, kultūrinius, žmonių ir kitus materialius ir nematerialius išteklius panaudoti Mažeikių miesto plėtrai;

12.4. skatinti ir palaikyti vietines miesto žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

12.5. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms, organizacijoms dėl miesto plėtros planų ir priemonių kūrimo ir įgyvendinimo;

- 12.6. organizuoti miesto plėtros dalyvių švietimą ir mokymą, organizuoti ir teikti paramą miesto bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;
- 12.7. inicijuoti jaunimo ir kitų nevyriausybinų organizacijų programų ir projektų rengimą miesto bendruomenėse;
- 12.8. organizuoti ir teikti paramą miesto plėtros projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;
- 12.9. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
- 12.10. įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, asociacijų ar kitiems įstatymams;
- 12.11. tenkinti kitus įstatymams neprieštaraujančius viešuosius interesus.
13. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:
- 13.1. leidybinė veikla, kodas 58.1;
- 13.2. kompiuterių programavimo, konstrukcinė ir susijusi veikla, kodas 62.0;
- 13.3. informacinių paslaugų veikla, kodas 63;
- 13.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas, kodas 82.19;
- 13.5. finansinių paslaugų veikla; išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, kodas 64;
- 13.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, finansinis tarpininkavimas, kodas 64.19;
- 13.7. duomenų apdorojimas, kodas 63.11;
- 13.8. veikla, susijusi su duomenų bazėmis, kodas 63.1;
- 13.9. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20;
- 13.10. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;
- 13.11. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas 70.22;
- 13.12. verslo informacijos paieška ir pateikimas;
- 13.13. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74;
- 13.14. reklama, kodas 73.1;
- 13.15. kita, niekur kitur nepriskirta, įvairi verslo veikla, kodas 98;
- 13.16. mugių, parodų ir suvažiavimų veikla, kodas 82.30;
- 13.17. nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77;
- 13.18. kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla, kodas 79.1;
- 13.19. suaugusiųjų ir kitas švietimas, kodas 85.5;
- 13.20. pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas; kodas 81;
- 13.21. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla, kodas 82;
- 13.22. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu, 88 kodas;
- 13.23. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 13.24. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 13.25. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 13.26. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;
- 13.27. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;
- 13.28. verslininkų, darbdavių ir profesinių organizacijų veikla, kodas 94.1;
- 13.29. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;
- 13.30. verslininkų federacijų ir asociacijų veikla, kodas 94.11;
- 13.31. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
- 13.32. narystės organizacijų veikla, kodas 94;
- 13.33. vertimo raštu ir žodžiu veikla, kodas 74.3.
14. Asociacija gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama komercine ūkine veikla (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir vykdyti kitą įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Asociacijos įstatams ir veiklos tikslams.
15. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
- 16.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams, skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 16.2. organizuoti susirinkimus, mitingus, gegužines, įvairias eitynes, sporto ir kitus masinius renginius;
 - 16.3. organizuoti mokymus, konsultacijas, konferencijas ir seminarus Asociacijos, kitų asociacijų, organizacijų ir bendruomenių nariams;
 - 16.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 16.5. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti ir mokėti jiems sutartimi numatyto dydžio darbo užmokestį;
 - 16.6. būti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve, stoti į organizacijas, į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, asociacijų ar kitiems įstatymams ir šiems įstatams;
 - 16.7. nutraukti savo veiklą;
 - 16.8. gauti lėšų ar kitokio turto iš Europos Sąjungos, valstybės, Savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, iš nevyriausybinų organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų;
 - 16.9. turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose;
 - 16.10. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 16.11. reorganizuotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 16.12. steigti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka padalinius, kitus juridinius asmenis, filialus, atstovybes;
 - 16.13. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;
 - 16.14. vienyti į asociacijų sąjungas;
 - 16.15. turėti kitas teises, kurios neprieštarauja asociacijos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
17. Asociacija privalo:
- 17.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 17.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 17.3. teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Asociacijos nariams, jeigu jie to pareikalauja raštu;
 - 17.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir/ar tarptautinių organizacijų ir paramos teikėjų perduotą turtą ir lėšas, atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;
 - 17.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
 - 17.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, įstatymų nustatyta tvarka ją atlyginti savo turto;
 - 17.7. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos veiklos tikslams.
18. Asociacijai draudžiama:
- 18.1. neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ar kitiems Asociacijos organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - 18.2. mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesťį;

18.3. asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

18.4. suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

18.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

18.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

18.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

18.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

18.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

18.10. atlikti kitus, Asociacijų įstatyme nustatytus draudžiamus Asociacijai veiksmus.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Asociacijos nariai turi šias teises:

19.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame susirinkime;

19.2. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamus organus;

19.3. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą ir lėšų panaudojimą, naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

19.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

19.5. bet kada išstoti iš Asociacijos, tačiau tokiu atveju jo sumokėtas stojamasis įnašas ir nario mokesstis, kitos Asociacijai perduotos lėšos ir kitas nuosavybės teise Asociacijai perduotas turtas yra negrąžinami;

19.6. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

20. Asociacijos nario pareigos:

20.1. laikytis šių Įstatų ir Asociacijos visuotinio susirinkimo sprendimų, Valdybos sprendimų, pirmininko nurodymų;

20.2. mokėti Asociacijos susirinkimo nustatytą nario mokesį;

20.3. apie negalėjimą dalyvauti Visuotiniame susirinkime prieš tris dienas pranešti už susirinkimo organizavimą atsakingam asmeniui;

20.4. išstojant iš Asociacijos visiškai įvykdyti pavestus darbus ir įsipareigojimus ir už juos atsiskaityti;

20.5. saugoti konfidencialią Asociacijos informaciją. Ar informacija konfidenciali, nustato Asociacijos valdyba.

V. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

21. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydis, mokėjimo tvarka nustatoma atskiru Asociacijos susirinkimo patvirtintu sprendimu.

VI. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

22. Asociacijos nariais gali būti juridiniai Lietuvos Respublikos asmenys ir/ar užsieniečiai, nuolat gyvenantys Lietuvos Respublikoje, savanoriškai įstoję į Asociaciją, pripažįstantys asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų ir sutikę įnešti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

23. Nariai priimami pateikus prašymą Asociacijos pirmininko vardu. Artimiausio po prašymo pateikimo dienos posėdžio metu, Asociacijos valdyba priima sprendimą dėl priėmimo į narius. Apie priimtą sprendimą Asociacijos valdyba praneša prašymo teikėjui per 14 dienų nuo sprendimo priėmimo, registruotu ar elektroniniu laišku. Asmuo, kurio prašymas patenkintas, sumoka stojamąjį įnašą ir jam išduodamas narystę patvirtinantis dokumentas.

24. Asociacijos nariu gali tapti tik toks juridinis asmuo, kurio veiklos vietovė – Mažeikių miesto teritorija.

25. Narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešęs Asociacijos Pirmininkui. Jo prašymas apsvarstomas valdyboje. Tokio nario išstojimą iš Asociacijos tvirtina Asociacijos valdyba.

26. Asociacijos nariai, nesilaikantys Asociacijos įstatų ar kitų Asociacijos teisės aktų arba be pateisinančios priežasties nesumokėję nario mokesčio ir už konfidencialios informacijos atskleidimą gali būti išbraukti iš asociacijos narių.

VII. ASOCIACIJOS VALDYMAS

27. Asociacijos organai:

27.1. Asociacijos organas – visuotinis narių susirinkimas.

28. Asociacijos valdymo organai:

28.1. kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba;

28.2. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

VIII. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, NARIŲ DALYVAVIMO TVARKA

29. Asociacijos susirinkimas (toliau – Susirinkimas) yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

30. Tik Susirinkimas turi teisę:

30.1. papildyti, keisti ir tvirtinti Asociacijos įstatus;

30.2. rinkti ir atšaukti Asociacijos valdybos narius, Asociacijos pirmininką, revizorių (auditorių ar audito įmonę);

30.3. nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

30.4. svarstyti ir tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir valdybos parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą;

30.5. priimti sprendimus steigti, reorganizuoti, likviduoti padalinius;

30.6. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo).

31. Susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jeigu pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

32. Susirinkime turi teisę dalyvauti ir sprendžiamojo balsu teisę turėti visi Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariai. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą.

33. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų Asociacijos narių.

34. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Susirinkime dalyvautų Asociacijos narių.

35. Susirinkimas Asociacijos valdybos sprendimu šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Susirinkimo metu tvirtinama Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė, kurią parengia Asociacijos pirmininkas. Susirinkime gali būti sprendžiami ir kiti, susirinkimo kompetencijai priskirtini klausimai.

36. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba, pirmininkas, revizorius (auditorius ar audito įmonė) ar ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių.

37. Pranešimą apie šaukiamą Susirinkimą Valdyba raštu įteikia kiekvienam Asociacijos nariui ne vėliau kaip likus 5 (penkios) kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo dienos, išskyrus atvejus, kai visi Asociacijos nariai raštiškai sutinka, kad Susirinkimas šaukiamas nesilaikant aukščiau nurodytų terminų. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefaksu ar elektroniniu paštu, su patvirtinimu apie pranešimo gavimą, taip pat įteiktas pasirašytinai.

38. Pranešime turi būti nurodytas Asociacijos pavadinimas, buveinė, kodas, Susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas), Susirinkimo darbotvarkė, Susirinkimą inicijavę ir sprendimą sušaukti Susirinkimą priėmę Asociacijos organai, asmenys ar institucija.

39. Jeigu Susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį Susirinkimą turi būti pranešta šių Įstatų 37 ir 38 punktuose nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 3 (trys) kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Susirinkimo dienos.

40. Balsavimas Susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria daugiau kaip pusė visų Susirinkime dalyvaujančių narių.

41. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo ir sprendimą keisti Asociacijos įstatus priima susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

42. Susirinkimo sprendimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ASOCIACIJOS VALDYBA

43. Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, susidedantis iš vienodo skaičiaus bendruomeninių ar nevyriausybinių organizacijų, verslo ir Savivaldybės atstovų;

44. Valdybą iš 9 narių 3 (trejų) metų kadencijai renka visuotinis narių susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.

45. Valdyba išrinktos valdybos kadencijai iš valdybos narių renka valdybos pirmininką ir išrinkto valdybos pirmininko teikimu – valdybos pirmininko pavaduotoją.

46. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės šių pareigų eiti.

47. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.

48. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs valdybos pirmininką ar jį pavaduojantį asmenį.

49. Valdybos kompetencija:

- 49.1. svarsto ir tvirtina, pateikia visuotiniam narių susirinkimui aprobuoti Asociacijos veiklos programą;
- 49.2. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo aprobuotą Asociacijos veiklos programą, vykdo kitus visuotinio narių Susirinkimo priimtus sprendimus;
- 49.3. Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia visuotinius narių susirinkimus, rengia visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę;
- 49.4. teikia visuotiniam narių Susirinkimui tvirtinti Asociacijos dokumentų projektus, kuriuos pagal šiuos Įstatus ir Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir/ar patvirtinti visuotinis narių susirinkimas;
- 49.5. teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti kandidatus Asociacijos pirmininko ir revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) pareigoms eiti;
- 49.6. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, kurioje turi būti nurodyta:
- 49.6.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 49.6.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 49.6.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 49.6.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 49.6.5. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas;
- 49.7. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;
- 49.8. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
- 49.9. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie įstatai;
- 49.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, Asociacijos atstovybių ar filialų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 49.11. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;
- 49.12. vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;
- 49.13. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus.
50. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas. Jam negalint, vadovauja Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos išrinktas narys.
51. Valdybos posėdžiai šaukiami Valdybos pirmininko, jam negalint Valdybos pirmininko pavaduotojo sprendimu arba 1/3 Valdybos narių iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Valdybos posėdyje pirmininkauja Valdybos pirmininkas, jam negalint – Valdybos pirmininko pavaduotojas arba kitas Valdybos išrinktas narys.
52. Valdyba gali priimti sprendimus posėdžio darbotvarkės klausimais, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių.
53. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų Valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta dalyvavusių Valdybos narių balsų dauguma. Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Valdybos posėdyje pirmininkaujančiojo balsas.
54. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdyba sprendžia jo materialinės atsakomybės, personalinius jo darbo ir (ar) narystės Asociacijoje klausimus.
55. Valdyba tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes, nustato pareigybinius atlyginimus administracijos darbuotojams, samdo revizorių (auditorių ar audito įmonę).

56. Valdybos pirmininkas, jam negalint – Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos įgaliotas narys, pasirašo darbo sutartį su asociacijos pirmininku, jeigu numatoma tokią sutartį sudaryti.

57. Likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, Valdyba privalo parengti Asociacijos veiklos ataskaitą.

58. Valdybos posėdžio protokolą, su valdybos nariais elektroniniu paštu suderinus per penkias darbo dienas, pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

X. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

59. Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas) – vienasmenis valdymo organas.

60. Pirmininką 3 (trejų) metų kadencijai renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas daugiau kaip 1/2 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

61. Pirmininko kompetencija:

61.1. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą ir jos tikslų įgyvendinimą;

61.2. atstovauja Asociacijai, jos vardu sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis – iki 3 000,00 Eur vertės be PVM. Didesnės vertės sandoriams reikalingas valdybos pritarimas;

61.3. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos veiklą;

61.4. registruoja Asociacijos narius ir tvarko jų sąrašą;

61.5. pasibaigus finansiniams metams, šaukia ir rengia Asociacijos eilinį visuotinį narių susirinkimą;

61.6. atsiskaito už Asociacijos veiklą valdybai ir visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;

61.7. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos administracinę veiklą;

61.8. kontroliuoja Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

61.9. Valdybai pritarus, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

61.10. Pirmininkas veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, nustatytus 61.2 įstatų punkte, atstovauti Asociaciją valdžios ir valdymo organuose, teisme, arbitraže, o taip pat atstovauti Asociacijos interesus ir palaikyti dalykinius ryšius su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio miesto vietos veiklos grupėmis – Asociacijomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis, institucijomis ir kitais trečiaisiais asmenimis;

61.11. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;

61.12. tvarko ir atsako už tinkamą Asociacijos lėšų panaudojimą bei turi teisę pasirašyti finansinius dokumentus;

61.13. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

61.14. teikia Valdybai pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;

61.15. Asociacijos narių, Valdybos ir/ar revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) raštišku prašymu teikia jiems su Asociacijos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;

61.16. šių Įstatų nustatyta tvarka organizuoja ir skelbia viešos informacijos paskelbimą;

61.17. teikia juridinių asmenų registruoti duomenis ir dokumentus apie Asociaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

61.18. vykdo kitas jam pavestas funkcijas;

61.19. gali suteikti įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje.

62. Pirmininkui laikinai išvykus, susirgus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo pareigų, Valdyba įgalioja kitą asmenį laikinai eiti Pirmininko pareigas.

XI. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

63. Kiekvienų metų I ketvirtį Asociacija privalo atlikti savo finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius (auditorius), kurį parenka ir, esant galimybei, atlyginimą nustato visuotinis narių susirinkimas,

64. Revizorius (auditorius ar audito įmonė):

64.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės veiklos dokumentus;

64.2. tikrina Asociacijos lėšų panaudojimo teisėtumą;

64.3. visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius – buhalterinius patikrinimus ir praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

65. Revizorius (auditorius ar audito įmonė) įstatymų nustatyta tvarka atsako už nekokybišką Asociacijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.

XII. ADMINISTRACIJA

66. Administracijos struktūrą, pareigybes ir pareiginius nuostatus nustato Asociacijos valdyba.

67. Administracijai vadovauja Asociacijos pirmininkas arba Asociacijos pirmininko įgaliotas asmuo.

68. Administracija vykdo jai pavestas funkcijas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

69. Vykdydama savo funkcijas administracija:

69.1. įgyvendina Asociacijos veiklos administravimą;

69.2. užtikrina Asociacijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

69.3. teikia informaciją apie Asociacijos veiklą tretiesiems asmenims;

69.4. už savo veiklą atsiskaito Asociacijos valdybai;

69.5. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Asociacijos veiklos tikslams, įstatams, veiklos dokumentams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams.

70. Asociacijos administracijos darbo tvarkos taisykles tvirtina Asociacijos valdyba.

XIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

71. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynios) dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių Asociacijos dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo aktų, Susirinkimo sprendimų, Asociacijos narių sąrašų, Asociacijos valdymo organų narių sąrašų ir kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Valdybos posėdžių protokolų, kuriais įforminami šio valdymo organo sprendimai.

72. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jeigu narys to pageidauja.

73. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

74. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatatai.

75. Vieši Asociacijos pranešimai, tarp jų tie, kuriuos reikia skelbti pagal Civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą yra skelbiami Mažeikių savivaldybės interneto svetainėje www.mazeikiai.lt, kiti pranešimai ar skelbimai elektroniniu paštu pranešami Asociacijos nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims.

76. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos valdyba.

77. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos pirmininkas, likviduojant Asociaciją – likvidatorius.

XV. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

78. Sprendimus įsteigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Valdyba. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Filialai ir atstovybės nėra juridinis asmuo ir veikia pagal patvirtintus nuostatus.

79. Sprendimą patvirtinti filialo ar atstovybės nuostatus priima Valdyba.

80. Sprendimu įsteigti Asociacijos filialą ar atstovybę nustatoma filialo ar atstovybės valdymo struktūra ir paskiriami valdymo organo nariai.

81. Sprendimą paskirti ir atšaukti filialo ar atstovybės valdymo organo narius iš pareigų priima Valdyba.

82. Filialų ir atstovybių turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje padalinio finansinėje atskaitomybėje.

83. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

XVI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

84. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Asociacijos pirmininkas, Valdyba arba 1/3 Asociacijos narių.

85. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2/3 visuotinio narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų.

86. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

87. Asociacijos Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

XVII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

88. Asociacijos lėšas sudaro:

88.1. stojamieji ir nario mokesčiai;

88.2. pajamos iš vykdomos veiklos;

88.3. skolintos lėšos;

88.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

88.5. nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių organizacijų, programų ir kitų įstaigų ir organizacijų (jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;

88.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

88.7. valstybės ir Savivaldybės lėšos, skirtos valstybės ar Savivaldybės remiamoms programoms įgyvendinti;

88.8. parama gauta pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

88.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

89. Asociacijos lėšos ir turtas Lietuvos Respublikos asociacijų, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka ir laikantis juose nustatytų reikalavimų naudojamos Asociacijos veiklos tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti.

90. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražinamai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

91. Asociacija šiuos pinigus turi laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ir kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos panaudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose nurodyta, tikslams.

92. Asociacija moka mokesčius valstybei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

93. Asociacijos veiklos kontrolę šių Įstatų ir Lietuvos Respublikos asociacijų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka atlieka Revizorius (auditorius ar audito įmonė).

XVIII. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

94. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir šių įstatų nustatyta tvarka.

95. Priimti sprendimą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją turi teisę visuotinis narių susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų dauguma.

96. Pagrindas nutraukti Asociacijos veiklą gali būti:

96.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;

96.2. šių įstatų 9 punkte nustatyto Asociacijos veiklos termino pasibaigimas;

96.3. teismo sprendimas.

97. Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Asociacijos valdyba ir Asociacijos pirmininkas netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.

98. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamo Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jeigu tokių organizacijų nėra – kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms, labdaros ir paramos fondams.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Šie Įstatai įsigalioja jų atitinkamo įregistravimo juridinių asmenų registre dieną. Įstatai pasirašyti 3 (trys) egzemplioriais.

100. Asociacijos veikloje kilus klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų nuostatos.

101. Jeigu priėmus naujus įstatymus Asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo įstatus artimiausiame visuotiniame susirinkime suderinti su priimtais įstatymais. Kol Asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi įstatymų, o ne įstatų normomis.
